



Министерство лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края

**Краевое государственное специализированное автономное учреждение
«Хабаровское специализированное лесное хозяйство»**

ПРИКАЗ

09.01.2024 № 10-П
с. Некрасовка

Об утверждении плана
противодействия коррупции в
КГСАУ «Хабспецхоз» на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г, № 273 "О
противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в краевом
государственном специализированном автономном учреждении
«Хабаровское специализированное лесное хозяйство» на 2024-2026 годы
(далее - План).

2. Специалисту по кадрам Корневой Н.М. обеспечить своевременное
выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

Руководитель КГСАУ «Хабспецхоз»

Е.В. Ризен

С приказом ознакомлена:

Специалист по кадрам

Корнев
« 09 » « 01 » 2024

Н.М. Корнева

УТВЕРЖДЕН

приказом КГСАОУ «Хабспецхоз»

от « 09 » 01 2024 г. № 10-1

ПЛАН

противодействия коррупции в Краевом государственном специализированном автономном учреждении «Хабаровское специализированное лесное хозяйство» (далее – учреждение) на 2024 -2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение информирования работников учреждения, по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства, в том числе: актуализация перечня нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для ознакомления работников учреждения; разработка перечня нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для ознакомления вновь принимаемых работников учреждения.	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения, требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции, выявление возможного конфликта интересов.	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам

1.3.	Мониторинг соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
1.4.	Проведение проверок, при выявлении случаев несоблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
1.5.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от работников учреждения.	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
1.6.	Прием деклараций о конфликте интересов, предоставляемых работниками учреждения	ежегодно до 30 апреля	Корнева Н.М. специалист по кадрам
1.7.	Организация и обеспечение рассмотрения деклараций о конфликте интересов, предоставляемых работниками учреждения	весь период (по мере необходимости)	Корнева Н.М. специалист по кадрам
1.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию работников учреждения, замещающих должности, в области противодействия коррупции, в том числе: - участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам

	<p>противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам;</p> <p>- участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>		
1.9.	Актуализация правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
2.2	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам осуществления контрольно-надзорных функций и вопросам противодействия коррупции.</p>	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
2.3	<p>Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>	Постоянно	Корнева Н.М. специалист по кадрам
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам
3.2.	Наполнение подразделов "Нормативные и иные акты в сфере противодействия коррупции" и "Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов" раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения и актуализация информации.	весь период (по мере необходимости)	Корнева Н.М. специалист по кадрам
3.3.	Представление в министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края отчета об исполнении плана противодействия коррупции.	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Корнева Н.М. специалист по кадрам
3.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на информационном стенде учреждения, в соответствии с информацией раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.	весь период (по мере необходимости)	Корнева Н.М. специалист по кадрам
3.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении и иных нарушениях требований к служебному поведению работников посредством: - функционирования "телефона доверия"; - приема электронных сообщений (обращений) через официальный интернет-сайт учреждения; - организации и проведения приема граждан по вопросам противодействия коррупции;	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам

3.6.	Актуализация информации о "телефоне горячей линии" учреждения на официальном сайте учреждения, в официальных аккаунтах учреждения в социальных сетях, на информационных стендах учреждения	весь период (номере необходимости)	Корнева Н.М. специалист по кадрам
3.7.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к государственному празднику Российской Федерации - Дню России (12 июня) и Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	весь период (июнь, декабрь)	Корнева Н.М. специалист по кадрам
3.8.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в ходе проведения личных приемов, почтой, в электронном виде, а также на "телефон горячей линии"	весь период	Корнева Н.М. специалист по кадрам

Специалист по кадрам



Н.М. Корнева